

## Avviso 2024-26 del 02/12/2024

### **Avviso di selezione per titoli e colloquio per la creazione di una rosa di candidati interessati all'attivazione di un contratto di lavoro autonomo a carattere coordinato e continuativo per lo svolgimento di attività a supporto dell'Area Alta Formazione di FAM.**

Fondazione Alma Mater, di seguito FAM è un ente soggetto a controllo pubblico dell'Università di Bologna e collabora con l'Ateneo per la realizzazione dei suoi fini istituzionali, ivi compresi lo svolgimento dell'attività didattica e le attività di servizio rese agli studenti, e per promuovere l'utilizzazione delle nuove conoscenze e la loro diffusione nella società, nonché lo sviluppo tecnologico e l'alta formazione tecnologica.

Fondazione Alma Mater in qualità di Ente Gestore dell'iniziativa citata in oggetto, indice l'avviso di selezione per titoli e colloquio per la creazione di una rosa di candidati interessati all'attivazione di un contratto di lavoro autonomo a carattere coordinato e continuativo., ai sensi degli artt. 2222 c.c., 409 c.p.c., e 52, comma 2°, d.lgs. n.81/2015 per lo svolgimento di attività **a supporto dell'Area Alta Formazione di FAM.**

La professionalità selezionata svolgerà in particolare le seguenti attività:

- Supporto generale alle attività organizzative e segretariali delle iniziative formative per le quali FAM cura la segreteria organizzativa, con e/o senza rilascio di crediti formativi universitari.
- Redazione dei relativi documenti informativi e di reportistica.
- Comunicazioni organizzative a partecipanti/docenti/relatori/fornitori.
- Supporto organizzativo a studenti/docenti/relatori/fornitori.
- Tutoraggio d'aula e on line, raccolta firme di presenza e puntuale gestione dei registri ufficiali.
- Supporto tecnico/informatico ai docenti/relatori durante gli interventi frontali e on line, eventuale monitoraggio delle attività durante le prove d'esame.
- Organizzazione e supporto nella gestione di tirocini curriculari.
- Supporto alle attività di segreteria per convegni, conferenze, seminari etc.
- Altre attività richieste per lo svolgimento dei fini istituzionali dell'Università di Bologna.

Le attività anzidette dovranno essere svolte eventualmente anche telematicamente.

Ai sensi degli artt. 2222 c.c., 409 c.p.c., e 52, comma 2°, d.lgs. n.81/2015, la prestazione oggetto del presente avviso sarà resa dal prestatore nel contesto di un rapporto di lavoro privo del carattere della subordinazione e comporta l'esecuzione della prestazione senza osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici.

Per lo svolgimento di tale attività il prestatore, pur avendo a disposizione la documentazione e l'accesso se necessario alla struttura di FAM e dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna senza che ciò comporti in alcun modo inserimento stabile nell'organizzazione, dovrà organizzarsi in forma autonoma. Si precisa che, le risorse selezionate per garantire un corretto svolgimento della prestazione dovrà essere in possesso di adeguata dotazione tecnologica e più precisamente:

- Personal Computer con Sistema Operativo Windows 10 (o equivalente MAC);
- connessione internet stabile;

- web cam e microfono.

In particolare, per l'esecuzione della prestazione, il prestatore:

- svolgerà la propria attività lavorativa in modo autonomo;
- svolgerà le proprie attività presso le sedi in cui si svolgeranno le lezioni del master;
- agirà senza alcun vincolo di subordinazione e senza forme di inserimento stabile nell'organizzazione;
- il prestatore svolgerà personalmente, senza valersi di sostituti, l'attività richiesta;
- il prestatore determinerà le modalità tecnico-operative di svolgimento della prestazione in autonomia, nel rispetto di alcuni indirizzi generali e del termine di conclusione delle attività pattuito con FAM e che consentono coerenza dell'incarico con le caratteristiche del progetto di FAM.

Il presente contratto non implica il sorgere di un rapporto in via esclusiva con FAM.

La professionalità ricercata svolgerà la propria prestazione raccordandosi con la Responsabile di Area Dott.ssa Nadia Borelli o con i Referenti di Unità Operativa. La risorsa selezionata dovrà svolgere le attività sopra descritte, coerentemente alle linee di indirizzo in materia di formazione post laurea dell'Università di Bologna.

#### **Durata e compenso della collaborazione**

Sarà attivato con il candidato selezionato un contratto di collaborazione coordinata e continuativa **decorrente dalla data di attivazione del contratto e con durata di 7 mesi.**

Il compenso complessivo lordo (oneri fiscali del collaboratore inclusi) sarà di **euro 13.670,00 lordo soggetto.**

Il compenso effettivo potrà essere diverso in ragione della situazione fiscale e contributiva del candidato selezionato e delle eventuali modifiche normative in materia fiscale. In applicazione e considerazione di quanto sopra specificato, sono escluse dal compenso le eventuali spese di trasferta e qualsiasi maggior onere che il collaboratore dovrà sostenere per recarsi nella sede di lavoro più confacente a rispondere alle esigenze determinate/individuate dalla responsabile di area e/o dai referenti di unità operative. La prestazione sarà svolta personalmente dal collaboratore in piena autonomia senza vincoli di subordinazione e il pagamento del compenso sarà condizionato alla conduzione regolare delle attività previste e sarà effettuato in tranches e sulla base delle attività effettivamente svolte.

Il candidato selezionato dovrà prendere lettura e osservare quanto disposto nel Codice etico e di comportamento di FAM disponibile sul sito della Fondazione stessa, al link <https://fondazionealmamater.unibo.it/it/fondazione/codice-etico-comportamento> .

#### **Requisiti di ammissione alla selezione**

I requisiti di ammissione alla selezione sono:

- laurea magistrale;
- conoscenza della lingua inglese a livello C1 (livello minimo richiesto)
- Precedenti esperienze lavorative in ambiti affini a quello della selezione;
- Buone conoscenze informatiche (in particolare del Pacchetto Office e delle piattaforme web) sia per sistemi PC sia per MAC;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare quali);

- ottima conoscenza della lingua italiana (se stranieri).

**I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del presente avviso.**

**Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione. Il candidato escluso sarà avvisato tramite email.**

**Alle selezioni del presente avviso non possono partecipare coloro che fanno parte del personale dipendente dell'Università di Bologna**

### **Modalità di selezione**

La selezione sarà articolata in due fasi:

- valutazione del curriculum (**max 30 punti**), comparando i requisiti professionali e le esperienze maturate;
- colloquio tecnico e attitudinale (**max 70 punti**) riservato ai soli candidati che hanno superato la soglia di ammissione alla seconda fase selettiva.

La valutazione del CV sarà effettuata valutando il percorso formativo (fino a un max di 10 punti) e le esperienze lavorative maturate (fino a un max di 20 punti).

Le esperienze devono essere adeguatamente illustrate nell'ambito del CV ed è consentito allegare eventuali referenze.

Costituiscono **requisiti preferenziali** ai fini della **valutazione del CV** esperienze di lavoro subordinato o parasubordinato in ambiti di attività attinenti l'oggetto dell'avviso, in particolare se attinenti:

- all'organizzazione didattica di percorsi formativi.
- all'organizzazione di convegni, conferenze, seminari etc

Al colloquio saranno ammessi soltanto i candidati che avranno conseguito una valutazione idonea **pari a 21/30** durante la prima fase di valutazione dei curriculum.

I candidati ammessi al colloquio tecnico e attitudinale saranno avvisati con e-mail alla casella di posta elettronica indicata nella domanda di candidatura, con cui sarà data anche notizia della data fissata per lo svolgimento del colloquio.

La **valutazione mediante i colloqui** sarà effettuata considerando le seguenti **competenze e capacità** (punteggio massimo di 70 punti):

- livello delle competenze maturate nelle precedenti esperienze lavorative nei medesimi ambiti oggetto della selezione o in ambiti organizzativi affini (massimo 25 punti su 70);
- livello delle capacità organizzative acquisite nell'ambito delle esperienze professionali svolte e maturate. Le competenze dichiarate potranno essere verificate con prove pratiche (massimo 25 punti su 70);
- livello delle competenze e conoscenze informatiche e relative alle principali piattaforme per l'erogazione di attività formative da remoto con specifico riferimento alle attività previste per la figura ricercata. Le competenze dichiarate potranno essere verificate con prove pratiche (massimo 10 punti);
- capacità di comunicazione e propensione alle relazioni interpersonali (massimo 5 punti su 70);
- attitudine al lavoro in team (massimo 5 punti).

**Al termine della presente selezione sarà redatta una graduatoria finale di merito, che sarà pubblicata sul sito di Fondazione Alma Mater da cui attingere per l'attivazione delle sole posizioni da avviare. Il numero di contratti attivati sarà definito a seguito delle necessità che si presenteranno nel corso dell'anno 2025, in ordine di graduatoria sulla base del punteggio più elevato.**

**Si specifica che l'inserimento in graduatoria non costituisce di per sé requisito per l'attivazione automatica del contratto.**

La selezione sarà svolta da un gruppo di valutazione composto da 3 membri.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito della Fondazione <https://fondazionealmamater.unibo.it/it/bandi> nella Sezione "Bandi" e comunicato via mail ai partecipanti.

### **Presentazione della candidatura**

La candidatura dovrà essere presentata inviando:

- Domanda redatta a pena di esclusione secondo lo schema allegato (**alleg. 1**) e allegando fotocopia di documento di riconoscimento sempre a pena esclusione;
- Curriculum redatto secondo il formato europeo (**fac simile alleg. 2**). Qualora il curriculum non sia redatto nel formato europeo **la candidatura non verrà ritenuta valida**.

La candidatura dovrà pervenire a FAM entro la **scadenza del 14/12/2024 ore 12:00:**

- Tramite PEC alla casella [almamatersegreteria@legalmail.it](mailto:almamatersegreteria@legalmail.it) indicando il codice selezione e inviando i documenti in formato pdf.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dalla data di invio della candidatura sulla PEC.

Si precisa che la PEC precedentemente indicata è abilitata a ricevere candidature anche da indirizzi di posta elettronica non certificata.

**Qualora dal curriculum non si evinca il possesso dei requisiti previsti dall'avviso, la domanda non verrà presa in considerazione.**

**Le candidature pervenute oltre il termine di scadenza oppure prive di sottoscrizione o prive di documento di identità allegato o di curriculum saranno escluse e non saranno valutate.**

### **Cause d'esclusione dalla partecipazione alla procedura di selezione**

Non possono partecipare alla presente selezione i soggetti che, nel triennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs 165/2001, per conto dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna quale Pubblica Amministrazione socio unico della Fondazione e di essere consapevole che in caso contrario il contratto di collaborazione sarà nullo e sarà obbligato alla restituzione dei compensi eventualmente percepiti. (1)

### **Disposizioni finali**

FAM garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del d.lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del d.lgs. 165/2001.

### **Trattamento dati personali**

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 e successive modifiche e/o integrazioni alla luce del Regolamento (UE) 679/2016 Codice in materia di protezione dei dati personali, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso la Fondazione, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

**Data di pubblicazione: 02/12/2024**

**Data di scadenza candidature: 14/12/2024**

**Data conclusione selezione: 17/01/2025**

**Codice selezione: 2024-26**

**Referente per chiarimenti:** Arianna Occhiuzzi ([a.occhiuzzi@fondazionealmamater.it](mailto:a.occhiuzzi@fondazionealmamater.it) – 051 2080516)

**Il Consigliere con delega  
(Dott.ssa Maria Elena Turchi)**

*(Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005)*

---

*Nota 1: Secondo l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), cfr. Atto ANAC AG/02/2015/AC del 05/02/2015, i dipendenti con poteri autoritativi e negoziali sono quelli che esercitano concretamente ed effettivamente, per conto della PA, i poteri sopra descritti. Si tratta, nella specie, di coloro i quali emanano provvedimenti amministrativi per conto dell'amministrazione e perfezionano negozi giuridici attraverso la stipula di contratti in rappresentanza giuridica ed economica dell'ente. Possono rientrare in tale categoria, a titolo esemplificativo, i dirigenti e coloro i quali svolgono incarichi dirigenziali, ad esempio, ai sensi dell'Art. 19 comma 6 del D.Lgs. Nr. 165/2001 o ai sensi dell'Art. 110 del D.Lgs. Nr. 267/200 (TUEL), nonché coloro i quali esercitano funzioni apicali o ai quali sono stati conferite specifiche deleghe di rappresentanza all'esterno dell'ente.*